

S T A T U T

Gimnazjum *im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego* W LIPSKU

Tekst jednolity uchwalony 30 listopada 2010r.

Podstawa prawna:

- ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U z 2004r. , Nr 256, poz.2572 z późn. zmianami).
- rozp. MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).
- rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami),

Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w czytelnicy biblioteki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły <http://www.gimlipsko.com.pl>

Spis treści:

- Rozdział I **Postanowienia wstępne**
- Rozdział II **Cele i zadania szkoły**
- Rozdział III **Organy szkoły i ich kompetencje**
- Rozdział IV **Wewnątrzszkolny System Oceniania**
- Rozdział V **Organizacja szkoły**
- Rozdział VI **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**
- Rozdział VII **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.**
- Rozdział VIII **Uczniowie szkoły**
- Rozdział IX **Zakres działań innych pracowników szkoły**
- Rozdział X **Ceremoniał szkolny**
- Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Gimnazjum w Lipsku w dalszej części statutu zwana szkołą.
2. Szkoła nosi imię Krzysztofa Kamila Baczyńskiego...
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Zwoleńskiej 16a w Lipsku.
4. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
5. Szkołę prowadzi Gmina Miasta Lipsko, zwany dalej organem prowadzącym.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 3 lata.
2. W miesiącu lutym obchodzone jest „Święto Patrona Szkoły”.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. W miarę potrzeb i posiadanych środków w gimnazjum mogą być organizowane oddziały sportowe, terapeutyczne, przysposabiające do pracy i klasy realizujące innowacje pedagogiczne.

§ 4

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) rodzicach –należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) WSO –należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolny System Oceniania;

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa określonych w ustawie o systemie oświaty z dn.07. 09 1991r. Dz. U. Nr.95 z 1991r.oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;
- 3) program profilaktyki, który opisuje treści i działania o charakterze profilaktycznym.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczy szkoły i program profilaktyki. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

§ 7

1. Celem i zadaniem szkoły jest:

- 1) wychowanie kulturalnego i odpowiedzialnego człowieka, który osiągnie sukces w życiu rodzinnym, społecznym i zawodowym;
- 2) wpajanie systemu wartości ogólnoludzkich;
- 3) kształtowanie tolerancji;
- 4) eliminowanie agresji;
- 5) uczenie pracy nad sobą;
- 6) kształtowanie umiejętności interpersonalnych;
- 7) kształtowanie otwartości na potrzeby innych;
- 8) wzbudzanie zainteresowań, rozwijanie uzdolnień;
- 9) promowanie zdrowego stylu życia;
- 10) wykształcenie ucznia samodzielnego, poszukującego i otwartego na wiedzę.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1. poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 4) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 5) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 6) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 7) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 8) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 9) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 10) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 11) kształtowanie umiejętności na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 12) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 13) kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 14) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 15) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewygodnych wychowawczo;
- 16) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 17) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku.;
- 18) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 19) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
- 20) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 21) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 22) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 23) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 24) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1. integrację wiedzy nauczanej w procesie:
 - 1) prowadzenia bloków przedmiotowych;
 - 2) wdrażania ścieżek edukacyjnych.
2. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły (§ 7);
3. prowadzenie lekcji religii w szkole;
4. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno wyrównawczych i zajęć korekcyjnych;
5. Objęcie uczniów zajęciami dydaktyczno –wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodziców, §38 ust 20
6. pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
7. współpracę z Pedagogiczną Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, Towarzystwem Przyjaciół Dziecka, Komitetem Ochrony Praw Dziecka, Komisariatem Policji, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opieki przez nauczycieli danego przedmiotu, katechetów, opiekunów kół i organizacji szkolnych, osoby prowadzące zajęcia pozalekcyjne, nauczycieli bibliotekarzy, wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach. Zasady i organizację ww. dyżurów określa Zarządzenie dyrektora szkoły;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych;
- 7) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy

- umysłowej uczniów;
10) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;

Ponad to:

- 1) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 2) upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora;
- 3) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;

2. Szkoła zapewni uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna /osoby pełnoletniej/:

Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza Gimnazjum, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez gimnazjum, sprawują wyznaczeni nauczyciele

- 1) na 30 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
- 2) na 15 uczniów - jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto;
- 3) na 10 uczniów - w czasie turystyki kwalifikowanej;
- 4) zgłoszenie do Policji autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

3. Ze względów organizacyjnych, wycieczka 1 – dniowa klasowa może być organizowana, jeśli w niej będzie brać udział 75 % uczniów danego oddziału (z zast. ust 3).

4. Po egzaminie gimnazjalnym mogą być organizowane 3 – dniowe wycieczki, w których uczestniczą uczniowie różnych oddziałów klas trzecich.

5. Kierownikiem oddziału jest wychowawca oddziału.

6. Każda wycieczka powinna być uzgodniona z dyrektorem szkoły.

§ 10

1. Program wychowawczy i program profilaktyki szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

2. Program wychowawczy szkoły obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli;

3. Program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz do potrzeb środowiska, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 12

2. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

3. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i jest odpowiedzialny za jej poziom;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, organizuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej, inspirowanie do nowoczesnych metod nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i rady szkoły, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzenia organów nadzorujących szkołę;
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 4, jeśli są niezgodne z przepisami prawa;
- 6) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 7) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę rodziców i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 11) powierza, za zgodą organu prowadzącego i rady stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w szkole;
- 12) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierza kary porządkowe

- nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 13) kieruje wnioskami do komisji dyscyplinarnej w sprawie kar dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 14) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
 - 15) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 16) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 17) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 18) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - 19) podejmuje decyzje w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki oraz o spełnianiu obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 20) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą
 - 21) organizuje nauczanie indywidualne ucznia;
 - 22) Zwalnia ucznia z autyzmem, wadą słuchu oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauką drugiego języka obcego,
 - 23) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 24) na podstawie uchwały rady pedagogicznej wnioskuję do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 25) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 26) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu;
 - 27) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

§ 13

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej, z wyjątkiem tych posiedzeń, w czasie, których omawiane są sprawy podlegające ustawie o ochronie danych osobowych.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) porozumienie z dyrektorem w sprawie szczególnych warunków realizacji projektu edukacyjnego Gimnazjum,
- 5) ustalenie regulaminu swojej działalności
- 6) uchwalenie programu wychowawczego szkoły
- 7) uchwalenie programu profilaktyki
- 8) przygotowanie projektu statutu lub projektu jego zmian przy współpracy z radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 10) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
- 7) zezwolenie na indywidualny program nauki,
- 8) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania
- 9) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłoni kandydata albo do konkursu nikt się zgłosił
- 10) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły
- 11) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora
- 12) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 13) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego
- 14) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 15) opiniowanie programu wychowawczego szkoły,
- 16) opiniowanie programu profilaktyki,
- 17) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,

- 18) zgoda (na wniosek) innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 19) opinia w sprawie jednolitego stroju,
- 20) opinia w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju
- 21) średnia ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce,
- 22) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
- 23) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły.
- 24) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych
- 25) Propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- 26) Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 27) Wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,.

5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

6. Działalność rady pedagogicznej określa regulamin uchwalony przez ogół jej członków. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i przepisami prawa.

§ 14

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i przepisami prawa.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 7) opiniowanie programu wychowawczego,
- 8) wnioskowanie o udzielanie i egzekwowanie kar i nagród zgodnie z zapisami Statutu.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postępowania samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 15

1. W szkole działa **rada rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.

5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły,
 - b) programu profilaktyki;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 4) Delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
- 5) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 6) Opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora,
- 7) Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,

- 8) Wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 9) Zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju,
- 10) Uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły,
- 11) Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 12) Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- 13) Propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- 14) Wybór przedstawiciela rodziców wchodzących w skład rady rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- 15) Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania
- 16) Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,

8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

9. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. W celu dobrego współdziałania rodziców, nauczycieli i wychowawców wyznacza się w szkole raz w miesiącu dzień otwarty szkoły (z wyłączeniem miesiąca w którym jest wywiadówka), w którym rodzice lub opiekunowie mają prawo do :

- 1) Zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi
- 2) Uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
- 3) Uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swoich dzieci
- 4) Wyrażania i przekazywanie dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy szkoły.

§ 16

1. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

2. Zadaniem osób powołanych na stanowiska, o których mowa w ust. 1, jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu szkołą, a w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli oraz wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla nauczycieli;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów szkolnych;

- 3) czuwanie nad przestrzeganiem WSO;
- 4) opracowanie tygodniowego rozkładu obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
- 5) koordynowanie spraw związanych z udziałem młodzieży w konkursach przedmiotowych i innych;
- 6) rozliczanie na bieżąco realizacji planu pracy dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 7) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 8) czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych i zarządzeń porządkowych;
- 9) zlecanie nauczycielom wykonywanie doraźnych prac, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania szkoły;
- 10) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i pedagogiem w zakresie planowania pracy wychowawczo - opiekuńczej szkoły;
- 11) sprawowanie opieki nad uczniami ze skierowaniem do kształcenia integracyjnego;
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły;
- 13) zastępowanie dyrektora szkoły w razie jego nieobecności, w sprawach pisemnie mu powierzonych.

3. Odwołanie ze stanowiska wicedyrektora określają oddzielne przepisy.

§ 17

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 18

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organa szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły pomiędzy organami odbywa się według następujących zasad:
 - 1) powiadomienie na piśmie dyrektora o zaistniałym konflikcie,
 - 2) powołanie komisji do rozstrzygnięcia konfliktu w składzie:
 - dyrektor lub wicedyrektor, a w przypadku, gdy stroną konfliktu jest dyrektor inna osoba z organu szkoły, który w konflikcie nie uczestniczy – jako przewodniczący komisji;
 - członkowie organów, między którymi powstał konflikt wybrani

- większością głosów; przedstawiciele organizacji związkowych;
- 3) przedstawienie na piśmie ostatecznej decyzji komisji zainteresowanym stronom w ciągu 14 dni od wpłynięcia pisma do dyrektora szkoły.
 4. W przypadku, gdy nie ma możliwości rozstrzygnięcia konfliktu wewnątrz szkoły, strony występują o mediację do tego organu, w którego kompetencji leży sporna sprawa.

ROZDZIAŁ IV

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 19

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie;
3. klasyfikowanie semestralne i końcoworoczne uczniów, przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
4. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
5. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
6. nauczyciele są zobowiązani do poinformowania o wymaganiach edukacyjnych, kryteriach oceniania oraz sposobach sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) uczniów - na pierwszych zajęciach poszczególnych przedmiotów z początkiem roku szkolnego.
 - 2) rodziców - na zebraniach klasowych zorganizowanych we wrześniu każdego roku szkolnego.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z :
 - 1) orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania
 - 3) opinią poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub
 - 4) ustaleniami zawartymi w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia, o której mowa w przepisach w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

8. Zapisy przedmiotowych systemów oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 20

Ocenianie bieżące (śródsesemestralne)

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do bieżącej i systematycznej oceny efektów pracy ucznia.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) i są przekazywane uczniom na bieżąco podczas zajęć edukacyjnych; rodzice informowani są podczas zebrań z wychowawcą oraz indywidualnych kontaktów z nauczycielami.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad;
4. Uczniowie zapoznają się ze sprawdzonymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
5. Rodzice uczniów mają wgląd do sprawdzonych prac pisemnych swoich dzieci w szkole po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. **Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów.**

Za **sprawdzian pisemny** - klasówkę uznaje się kontrolną pisemną pracę ucznia, obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.

Kartkówka jest krótki sprawdzian pisemny zakresem treści obejmujący materiał maksymalnie trzech ostatnich zajęć.

Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie dwa sprawdziany pisemne, w ciągu dnia - jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu pisemnego wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 2 sprawdzianów.

Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.

Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kartkówki bez uprzedzenia.

8. **Ocenianie bieżące i semestralne (końcoworoczne)** dokonywane jest wg. następującej skali ocen:

Stopień ze sprawdzianu

Procent maksymalnej liczby punktów

niedostateczny 0 - 30

dopuszczający 31 - 50

dostateczny 51 - 70

dobry 71- 90

bardzo dobry 91 - 100

Każdy sprawdzian powinien zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawy programowe, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 91% punktów przewidzianych w sprawdzianie.

9. Nieodrobienie pracy domowej może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
10. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej.
11. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
12. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne.
13. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym za wyjątkiem kartkówki (litera „K” nad kolumną ocen w dzienniku).
14. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, informatyki sztuki (muzyki i plastyki) należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
17. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
18. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach wg poniższej skali.

- 6 - celujący
- 5 – bardzo dobry
- 4 – dobry
- 3 – dostateczny
- 2 – dopuszczający
- 1 – niedostateczny

19. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem stopni: **celującego i niedostatecznego**.

20. Ustala się następujące kryteria ocen:

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych zadań z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy.
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie.
 - b) Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej.
 - b) Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności bez pomocy nauczyciela.
5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z tego przedmiotu w ciągu dalszej nauki

- b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- 21.** Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.
- 22.** Ocena z religii zostaje włączona do przedmiotów z których oblicza się średnią niezbędną do uzyskania świadectwa z wyróżnieniem

§ 21

1. Ocena zachowania uczniów

Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 - 4) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - 5) Okazywanie szacunku innym osobom
- 2.** Samodzielność ucznia w rozwiązywaniu problemów postawionych w projekcie i podejmowaniu związanych z nim działań.
- 1) Sposób współpracy w zespole projektowym.
 - 2) Właściwe pełnienie w zespole znaczących ról.
 - 3) Dprowadzanie prac projektu do końca
- 3.** Ocenę zachowania końcoworoczną (semestralną), ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Ocenę końcoworoczną ustala się wg kryteriów przewidzianych dla semestralnej oceny zachowania.
- 4.** Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, uwzględniając wymienione wcześniej kryteria. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do zebrania informacji o uczniu od uczących go nauczycieli i pracowników administracyjno - obsługowych szkoły, innych uczniów klasy oraz dostępnych w szkole informacji od rodziców, mieszkańców miasta i instytucji wspomagających proces wychowania, z którymi współpracuje szkoła.

Pomocnicze elementy dla wychowawców brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania uczniów:

- 1) stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych:
 - a) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
 - b) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce,
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy,
 - e) dbałość o podręczniki i pomoce szkolne,
 - f) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
- 2) stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska społecznego:
 - a) wywiązanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,
 - c) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d) przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną,
 - e) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki,
 - f) umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi,
 - g) udział w pozaszkolnych formach zagospodarowania czasu wolnego uczniów.
- 3) stopień przestrzegania norm społeczno - moralnych w szkole i poza nią:
 - a) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
 - b) sposób postępowania nie naruszający godności własnej i godności innych,
 - c) dbałość o kulturę słowa,
 - d) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej,
 - e) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów,
 - f) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia.
5. Uczeń, który miał konflikt z prawem zakończony wyrokiem sądowym, otrzymuje obniżoną ocenę z zachowania.
6. Uczeń, który opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia oraz się spóźnia, nie może uzyskać oceny wzorowej z zachowania.
7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na: oceny z zajęć edukacyjnych, ale może wpłynąć na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Ocena z zachowania może być poprawiona. W przypadku stwierdzenia ustalenia oceny z zachowania niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny rodzice (opiekunowie prawni) mogą wystąpić o zmianę oceny.

§ 22

Klasyfikowanie semestralne i końcoworoczne

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się uczniów ostatnim tygodniu I semestru.
2. Na tydzień przed końcoworocznym (semestralnym) posiedzeniem klasyfikacyjnym wychowawcy klas są obowiązani poinformować uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach według następujących zasad:
 - 1) grożących ocenach niedostatecznych uczeń i jego rodzice są informowani na jeden miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym:
 - a) uczniowie o powyższym informowani są ustnie przez nauczycieli uczących danego przedmiotu:
 - b) rodzice o powyższym informowani są według następującej procedury:
 - wychowawca pisemną informację o grożących ocenach niedostatecznych (ich liczbie) przekazuje uczniowi za pokwitowaniem,
 - uczeń w dniu następnym zwraca w/w powiadomienie, podpisane przez jego rodziców, a wychowawca klasy odnotowuje ten fakt w stosownej dokumentacji
 - w przypadku braku możliwości przekazania pisemnej informacji przez ucznia i niemożliwości wyegzekwowania potwierdzenia przyjęcia informacji przez rodzica, informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych (semestralnych) wychowawca przesyła listem poleconym za zwrotnym poświadczaniem odbioru.
 - Przekazanie informacji drogą korespondencyjną traktowane jest jako wypełnienie obowiązku zapoznania rodziców z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi ucznia.
 - wychowawca klasy prowadzi teczkę korespondencji z rodzicami, dotyczącą tego zagadnienia.
 - 2) pozostałych przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych (semestralnych) oraz ocenie zachowania uczniowie i ich rodzice informowani są na jeden tydzień przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej według procedury opisanej w punkcie 2.1.a, b.
3. Brak ostrzeżenia ze strony nauczyciela o grożącej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem semestru nie przesądza o wystawieniu oceny pozytywnej i nie może być podstawą do kwestionowania wystawionej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej. Przypadek taki nie powinien mieć miejsca przy prawidłowo i z odpowiednią częstotliwością prowadzonej przez nauczyciela klasyfikacji bieżącej.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.

6. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 3 ocen bieżących ustalonych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności. W wyjątkowych przypadkach (obłożna choroba ucznia) dopuszcza się mniejszą ilość ocen bieżących.
7. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna z ocen bieżących.
8. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w następujący sposób:
 - 1) Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności,
 - b) rozumienie materiału naukowego,
 - c) umiejętności stosowania wiedzy,
 - d) kultura przekazywania wiadomości.
 - 2) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
 - 3) Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami. Kryteria te opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas). Kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu.
 - 4) Ocenę semestralną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych - obowiązkowych i nadobowiązkowych, za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć.
9. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych
 - 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 - 2) Uczeń ma prawo do poprawy ocen niedostatecznych według zasad, kryteriów i terminów zawartych w PSO.
 - 3) Poprawa obejmuje zakres wymagań edukacyjnych dostosowanych do indywidualnych możliwości ucznia.
 - 4) Uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela o pomoc w zrozumieniu nieopanowanego materiału.
 - 5) szkoła stwarza formy pomocy uzupełnienia braków edukacyjnych w postaci:
 - a) dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - b) organizacji pomocy koleżeńskiej
 - c) udostępnienia materiałów dydaktycznych
 - d) korzystania z pomocy pracowników pedagogicznych szkoły (wychowawców świetlicy, pedagoga szkolnego, nauczyciela bibliotekarza)

10. Projekt edukacyjny

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązywanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia Gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego , w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach , uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego , dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia Gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

§ 23

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń, jego rodzice lub wychowawca klasy do Dyrektora Szkoły najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

3. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, technika i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o który mowa w pkt 5 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ciągu pierwszego tygodnia po posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w terminie uzgodnionym w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami wg następujących zasad:
 - 1) egzamin w formie pisemnej i ustnej z zakresu programu nauczania przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) nauczyciel uczący, a w przypadku jego rezygnacji inny nauczyciel tego lub pokrewnego przedmiotu (zajęć edukacyjnych),
 - c) wychowawca klasy lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel)
 - 2) w przypadku zajęć w - f, techniki, sztuki (plastyki i muzyki) i informatyki dopuszcza się praktyczne sposoby sprawdzenia umiejętności.
 - 3) zestawy pytań (zadań) określa nauczyciel przedmiotu.
 - 4) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który wraz z załączonym sprawdzianem pisemnym oraz zwięzłą informacją o ustnych wypowiedziach ucznia przechowuje się w arkuszu ocen.
 - 5) ustalona w wyniku egzaminu ocena jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
9. Warunki dopuszczenia do egzaminu klasyfikacyjnego.
 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia za zajęciami edukacyjnymi przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 2. wychowawca jest zobowiązany poinformować na piśmie rodziców ucznia o braku podstaw do klasyfikacji w terminie określonym w kalendarzu szkolnym.
 3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Pisemną prośbę do dyrektora szkoły o zgodę na egzamin klasyfikacyjny, który, mowa w pkt. 4 ma prawo wnieść zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie nie późniejszym niż 1 dzień przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna nie wyraża zgody na egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności uczniowi, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego po I semestrze oraz nie osiągnął w II semestrze pozytywnych wyników lub opuszczał bez usprawiedliwienia zajęcia edukacyjne, z których nie był klasyfikowany w I semestrze.
7. Uczeń, który został dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego jest zobowiązany zgłosić się do nauczyciela danego przedmiotu po zestaw wymagań na egzamin klasyfikacyjny najpóźniej do dnia zakończenia zajęć w I semestrze lub zakończenia roku szkolnego. Po tym terminie zestaw wymagań trzeba odebrać w sekretariacie szkoły.
8. Jeśli rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny po II semestrze uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie otrzymuje świadectwa ukończenia Gimnazjum.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 24

Procedury odwoławcze

1. Od ustalonych przez nauczyciela wszystkich ocen semestralnych oraz końcoworocznych uczeń może się odwołać w formie prośby o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego najwyżej z dwóch przedmiotów.
2. Pisemną, umotywowaną prośbę składa uczeń (rodzic) w ciągu dwóch dni po otrzymaniu informacji o przewidywanej dla niego ocenie semestralnej (rocznej) do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii wychowawcy i nauczyciela danego przedmiotu, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu.
4. Egzamin (powinien mieć formę ustną i pisemną, a w przypadku przedmiotów artystycznych, informatyki, techniki, kultury fizycznej powinien przewidywać praktyczne sprawdzenie umiejętności) w tygodniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne –przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel przedmiotu,
 - 2) nauczyciel danej specjalności lub przedmiotu pokrewnego,
 - 3) nauczyciel danej specjalności lub przedmiotu pokrewnego

Dopuszcza się możliwość udziału na prawach obserwatora wychowawcę ucznia i jego rodzica. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Od wyników egzaminu sprawdzającego nie przysługuje odwołanie.

5. Ustalona w wyniku egzaminu ocena nie może być niższa od wcześniej zaplanowanej.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym (semestrze).
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z prawem, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny z zajęć edukacyjnych - przeprowadza się sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala na tej podstawie roczną (semestralną) ocenę z tych zajęć.
 - 2) w przypadku rocznej oceny z zachowania – ustala ją na drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Termin egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami w ciągu jednego tygodnia od rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.
9. Skład komisji, o której mowa w punkcie 7a wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel danego przedmiotu lub pokrewnego,
 - 4) nauczyciel danego przedmiotu lub pokrewnego
10. W skład komisji ustalającej ocenę z zachowania, o której mowa w punkcie 7b wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) wychowawca klasy,
 - 4) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - 5) przedstawiciel samorządu szkolnego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
11. Ustalona na drodze egzaminacyjnej ocena nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny i jest ostateczna, za wyjątkiem rocznej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego na zasadach opisanych niżej.
12. Z prac komisji sporządza się protokół i dołącza do niego krótką informację o odpowiedziach ustnych.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych zwolnieniem lekarskim nie przystąpił do w/w egzaminu, może przystąpić do niego w terminie późniejszym, ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 25

Promowanie uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych był klasyfikowany i otrzymał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego (za wyjątkiem promocji warunkowej - rozdz. VII pkt 11).
2. Promocję z wyróżnieniem (świadectwo z paskiem) otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen powyżej 4,75 i zachowanie co najmniej bardzo dobre.
3. Uczeń, który uczęszcza na lekcje religii ocenę z tego przedmiotu ma wliczoną do średniej ocen.
4. Uczeń, który otrzymał z dwóch zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy. Pisemną prośbę o taki egzamin uczeń (jego rodzice) winien złożyć przed zakończeniem zajęć szkolnych.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki(techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) N-I prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako czł. komisji.
8. Nauczyciel o którym mowa w ust.5 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminacyjną innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 10. Uczeń który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może na wniosek wychowawcy klasy, jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,

pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Uczeń kończy szkołę jeżeli:

- 1) na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
- 2) przystąpił do „egzaminu”- organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną

13. W świadectwach ukończenia szkoły w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane z tych zajęć w klasie programowo najwyższej oraz te obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskane z nich oceny roczne (semestralne), których realizacja zgodnie ze szkolnym planem nauczania zakończyła się w klasach programowo niższych.

§ 26

Przepisy końcowe

1. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy szczegółowe cytowanego na wstępie Rozporządzenia MEN.
2. Z niniejszym regulaminem należy zapoznać wszystkich uczniów i rodziców.
3. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek dyrektora szkoły, nauczycieli, Rady Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Ilość uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 28.

§ 28

1. Oddział dzielony jest na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. Oddziały liczące powyżej 30 uczniów dzielone są na grupy w przypadku, gdy z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów-oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być organizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym „zielone szkoły”.

§ 29

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno – wyrównawczych powinna wynosić od 4 do 8 uczniów.

§ 30

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Szczegółowe zadania wychowawcy klasy określa § 46.

§ 31

Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wiosennych określa rozporządzenie ministra w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 32

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 33

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) – „Regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów”.

§ 34

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w najprostszej formie oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i ma wpływ na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują katecheci.

§ 35

1. Na początku każdego roku szkolnego, w klasie trzeciej, przed przystąpieniem do realizacji zajęć „wychowanie do życia w rodzinie”, nauczyciel prowadzący zajęcia na zebraniu ogólnym zapoznaje rodziców uczniów z celami, zasadami organizacji tych zajęć, zakresem treści programowych oraz przyjętym do realizacji programem nauczania.
2. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Zajęcia „wychowanie do życia w rodzinie” są organizowane dla uczniów, których rodzice na początku roku szkolnego wyrazili na piśmie zgodę na udział swoich dzieci w tych zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej. Jeżeli te zajęcia wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczniowie ci mogą pójść do domu.

§ 36

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 1) Działalność innowacyjna może dotyczyć rozwiązań organizacyjnych

i programowych.

2) Działalność eksperymentalna obejmuje działanie modyfikujące organizację zajęć, treści nauczania.

§ 37

1. Biblioteka szkolna jest: ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco - wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno – rekreacyjnej.

2. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset itp.);
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
- 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
- 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
- 5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 10) współpraca z innymi nauczycielami przy organizacji konkursów i apeli.

4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami poprzez:
 - zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;
 - tworzenie aktywu bibliotecznego;
 - informowanie o aktywności czytelniczej;
 - udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także

w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;

- umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły poprzez:

- sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych, i czasopism pedagogicznych;
- informowanie o nowych nabytkach biblioteki;
- przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;
- udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece;
- działania mające na celu poprawę czytelnictwa;

3) rodzicami, poprzez:

- udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
- działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
- udostępnianie Statutu Szkoły, WSO, Programu Profilaktyki i Szkolnego Programu Wychowawczego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
- udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

- lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej i biblioteki pedagogicznej;
- udział w konkursach poetyckich, wystawach, spotkaniach itp.;
- wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 38

W szkole działa **świetlica dla uczniów**.

1. Ze świetlicy korzystać mogą wszyscy uczniowie klas I-III Gimnazjum, którzy ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły muszą dłużej przebywać w szkole.
2. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora lub wicedyrektora z powodu nieobecności nauczyciela.
3. Zajęcia w świetlicy odbywają się przed i po lekcjach. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
4. Godziny pracy świetlicy są ustalane na początku każdego roku szkolnego przez dyrektora szkoły.
5. Uczniowie mogą korzystać ze świetlicy w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne.
6. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku .

7. Nauczyciel świetlicy pełni dyżury w czasie obiadów na stołówce szkolnej oraz na korytarzu przed lekcjami i w czasie przerw.
8. Opiekuje się uczniami w czasie bilansu i szczepienia klas I-III.
9. Świetlica dysponuje jedną salą która służy do prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
10. Nauczyciel świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składa sprawozdania ze swojej działalności.
11. Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.
12. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa uczniów oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w Regulaminie Świetlicy określonym przez dyrektora szkoły.

Nauczyciel świetlicy realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia uczniom dojeżdżającym opiekę przed i po lekcjach.
- 2) wdraża wychowanków do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabia nawyki kulturalnej rozrywki i zabawy.
- 3) zapewnia wychowankom warunki do odrobienia lekcji po skończonych zajęciach edukacyjnych, zachęca do samodzielnej pracy umysłowej i udziela indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
- 4) organizuje pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką.
- 5) organizuje gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego.
- 6) rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz stwarza warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień.
- 7) kształtuje nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze.
- 8) upowszechnia kulturę zdrowotną i kształtuje nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
- 9) rozwija samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.
- 10) dba o rozwój patriotyczny uczniów poprzez udział w akademiach okolicznościowych, apelach tematycznych oraz projektowaniu i wykonywaniu na bieżąco gazetek dotyczących ważnych wydarzeń.

W szkole powołano **koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole**

(uchwała nr 186/2006 w sprawie działań administracji rządowej przeciwko przemocy w szkołach i placówkach podjęta przez Radę Ministrów 7 listopada 2006 r.)

Jest nim wicedyrektor.

Zadaniem takiego koordynatora jest integracja działań wszystkich podmiotów szkolnych i współpraca ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.

Do jego szczegółowych zadań należy:

- przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy,
- inicjowanie ustalanie wspólnych działań wszystkich pracowników szkoły w celu poprawy bezpieczeństwa,

- podejmowanie inicjatyw,
- zgłaszanie wniosków dotyczących nawiązywania współpracy z organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia lokalnych koalicji na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

§ 39

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów jednodaniowych dla dzieci tego potrzebujących.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z intendentem.
3. Szkoła może wystąpić do rady rodziców, MOPS-u i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 40

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę ;
- 3) gabinet pomocy przedlekarskiej (znajdujący się w PSP);
- 4) gabinet pedagoga szkolnego;
- 5) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) szatnie;
- 7) pomieszczenia socjalne;
- 8) jadalnię (znajdującą się w PSP);
- 9) sklepik szkolny;
- 10) pomieszczenia administracji.

§ 41

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologicznej - pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, , socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
 - 4) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) porad dla uczniów;

- 7) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
4. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, rodziców, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
5. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.
6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
7. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych powinna wynosić od 4 do 8 uczniów, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych od 2 do 5 uczniów,
8. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa od określonej w ust. 6.
9. Zajęcia specjalistyczne:
- 1) korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej;
 - 2) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; liczba uczestników zajęć wynosi od 3 do 10 uczniów.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
11. Objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.

§ 42

Do zadań **pedagoga** należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa

- w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji,
 - 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu, wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
 - 11) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi kierując do nich wszystkich potrzebujących;
 - 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi.

§ 43

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są stypendia szkolne;
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - stypendium za wyniki w nauce,
 - stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium z zastrzeżeniem ust. 8;
6. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym z zastrzeżeniem ust. 9;

§ 44

Szkoła współdziała z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, w celu:

- 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
- 2) profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z grup ryzyka;
- 3) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
- 4) pomocy uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia;
- 5) prowadzenia edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;
- 7) wspomagania wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły;
- 8) wspomagania wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 45

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracji i obsługi w oparciu o odrębne przepisy.
2. Zakres zadań każdego pracownika administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.

§ 46

1. Do zadań **wychowawcy klasy** należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych dzieci,
 - współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczy i profilaktyki szkoły;
- 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczym i profilaktyki szkoły, planem wychowawczym klasy i WSO;
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
- 4) kształtowanie osobowości ucznia;
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
- 8) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego ;
- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia w ilości powyżej 20 godzin;
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły; osiedla;
- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów - podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią;
- 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
- 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły;
- 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – Programu Wychowawczego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
- 20) wystawianie ocen zachowania zgodnie z WSO;

- 21) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,
- 22) uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania regulaminu biblioteki, udzielanie pomocy w egzekwowaniu zwrotu wypożyczonych zbiorów i rozliczeń za ich zgubienie lub zniszczenie.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno –pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od Dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5.Bezpośredni nadzór nad pracą wychowawców klas sprawuje dyrektor i wicedyrektor szkoły.

6.Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach :

- na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
- w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Od decyzji przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od jej wydania. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i rodziców zainteresowanych danym problemem.

8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 47

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

3. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) realizować program wychowawczy i profilaktyki szkoły;
- 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
- 3) właściwie organizować proces nauczania;
- 4) oceniać uczniów zgodnie z WSO i przedmiotowym systemem oceniania;

- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów BHP i Zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) indywidualizować proces nauczania;
- 10) realizować zajęcia opiekuńczo – wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów (zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit.a,b)
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;

4. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 2) opracowania własnego programu nauczania zgodnie ze stosownymi przepisami;
- 3) wynagrodzenia za pracę zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) otrzymywania nagród i odznaczeń za wyróżniającą pracę dydaktyczno-wychowawczą;
- 5) oceny swojej pracy zawodowej;
- 6) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej;
- 7) awansu zawodowego.

§ 48

1. W szkole działają **zespoły wychowawcze klas**, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:

- 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych i ścieżek międzyprzedmiotowych;
- rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;
- 4) opracowanie kalendarza imprez do 15 września danego roku szkolnego.

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 49

1. Nauczyciele mogą także tworzyć **zespoły przedmiotowe** lub inne **zespoły problemowo-zadaniowe**.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 50

1. W szkole działa **zespół wychowawczy szkoły**, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

2. W skład zespołu wchodzi: wicedyrektor szkoły (kierujący pracą zespołu), pedagog oraz po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego powołanym przez dyrektora szkoły. Do zespołu mogą być powoływani przez dyrektora szkoły w miarę potrzeb inni nauczyciele.

3. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
- 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
- 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
- 4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja;
- 5) przydzielanie stypendiów dla uczniów.

§ 51

Szkoła ma możliwość utworzenia oddziałów przysposabiających do pracy.

- 1) Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
- 2) Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej.
- 3) W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenia ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
- 4) Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
- 5) Przeposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 52

1. Rodzice (opiekunowie) są głównymi partnerami szkoły w realizacji procesu wychowawczego
2. Rodzice mają obowiązek do wychowania swoich dzieci a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
3. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.

§ 53

Rodzice są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) zapewnienie dziecku obowiązkowego stroju szkolnego.

§ 54

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) współtworzenia programu wychowawczego i profilaktyki szkoły;
- 2) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 3) porad pedagoga szkolnego,
- 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 6) występowania do dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły za pośrednictwem swoich reprezentantów (rady rodziców),
- 7) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych Spotkań z nauczycielami (dni otwarte, zebrania)

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 55

1. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. Fakt zamieszkania w obwodzie Gimnazjum stwierdza dyrektor na podstawie dowodu osobistego rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przyjmuje do Gimnazjum ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły.
4. Liczbę wolnych miejsc ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizacji szkoły na dany rok szkolny.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Gimnazjum , kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Średnia ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – 6,00
 - 2) Ilość punktów ze sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu – maksymalnie 40 pkt.
 - 3) Laureaci konkursów wojewódzkim i ponadwojewódzkim przyjmowani są do Gimnazjum niezależnie od kryterium.
6. Kryteria o których mowa w ust.5 podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora Gimnazjum.
7. Kandydaci spoza obwodu zwolnieni z obowiązku przystąpienia do zewnętrznego sprawdzianu porównywani są z innym kandydatami bez uwzględnienia ocen uzyskanych przez nich podczas sprawdzianu.

§ 56

1. Listy klas pierwszych Gimnazjum tworzy dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę:
 - 1) Szczególne zainteresowania, zdolności, osiągnięcia uczniów,
 - 2) Miejsce zamieszkania – aby nie rozpraszać uczniów mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów,
 - 3) Równą liczbę uczniów każdym z oddziałów,
 - 4) Równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć.

2. Listy oddziałów klas pierwszych podane są do publicznej wiadomości, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Ze względu na warunki lokalowe szkoły dopuszcza się możliwość - po uzyskaniu zgody organu - podział istniejących już oddziałów w przypadku zaistnienia znaczącej zmiany warunków nauki.
4. Dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian.
5. Do nowych oddziałów przenosi się w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia się.
6. W przypadku braku uczniów chętnych, o przeniesieniu decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły – informując zainteresowanych rodziców o przeniesieniu.
7. Dyrektor szkoły ustala liczbę przenoszonych dziewcząt i chłopców do każdego oddziału.
8. W tworzeniu nowych oddziałów powinni uczestniczyć wychowawcy zarówno oddziałów dzielonych jak i powstających.

§ 57

Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku ucznia który ukończył 18 – sty rok życia i nie realizuje obowiązku szkolnego.

Uczeń może być skreślony z listy uczniów gdy:

- 1) Niszczy mienie szkolne
- 2) Stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec uczniów , nauczycieli,
- 3) Pije alkohol, pali papierosy

§ 58

1. Przeniesienie ucznia spoza obwodu Gimnazjum do macierzystego obwodu następuje, gdy :

- 1) Liczba nieobecności nieusprawiedliwionych mierzonych w cyklu miesięcznym przekracza 50 %
- 2) Sprawia on poważne problemy wychowawcze a stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu.

2. Decyzja o przeniesieniu do macierzystego obwodu podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy.

3. Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum gdy:

- 1) Notorycznie łamie przepisy Statutu Szkoły, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądaných efektów
- 2) Zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu, życiu, innym uczniom i pracownikom szkoły, a zmiana środowiska może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

§ 59

Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu, którego szczegółowy opis określi dyrektor szkoły w porozumieniu a radą rodziców.

§ 60

1. **Prawa ucznia** wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów ocenia z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
 - 13) spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą (za zgodą i na warunkach określonych przez dyrektora szkoły, w obwodzie, której uczeń mieszka;
 - 14) zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych (w przypadku uczniów niepełnosprawnych)
 - 15) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
 - 16) nauki religii na życzenie rodziców;
 - 17) indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnego toku nauki (w przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych)
 - 18) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie

- zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 19) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 20) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 21) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 22) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
 - 23) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
 - 24) pomocy materialnej

§ 61

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) pedagoga szkolnego,
 - 3) dyrektora szkoły.
2. rozpatrzeniu skargi uczeń zostaje poinformowany w terminie 14 dni od jej złożenia.
3. Uczeń lub jego rodzice, wychowawca, pedagog, Rada Rodziców mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Skarga powinna być złożona piśmie.
5. Usunięcie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
6. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
7. W przypadku naruszenia praw ucznia przez dyrektora lub wychowawcę uczniowie mogą składać skargi do organów do tego upoważnionych.

§ 62

1. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. Razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której one się odbywają.
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;

- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjnych i wyrównawcze;
- 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych
 - a) usprawiedliwienie pisemne należy dostarczyć do wychowawcy klasy w ciągu 14 dni od zakończenia nieobecności
 - b) jeśli uczeń jest nieobecny w szkole ponad 7 dni rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek skontaktować się z wychowawcą osobiście lub telefonicznie
 - c) uczniom nie wolno samowolnie opuszczać budynku gimnazjum w czasie trwania zajęć lekcyjnych
 - d) w ostatnich dwóch tygodniach roku szkolnego nieobecności powinny być usprawiedliwiane przez rodziców natychmiast (do 2 dni – telefonicznie, osobiście lub pisemnie) w przeciwnym razie mogą zostać uznane za nieusprawiedliwione i wpłynąć na ocenę z zachowania
 - e) uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego są podczas lekcji pod opieką nauczyciela i nie mogą samowolnie oddalać się z wyznaczonego miejsca, chyba, że opiekę nad uczniem przejmuje rodzic
- 7) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 8) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 9) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 10)okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 11)podporządkowania się zarządzaniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom;
- 12)przestrzegania zasad współżycia społecznego
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- 13)dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu;
- 14) nie używać narkotyków ani innych środków odurzających;
- 15)zachowywać czysty i schludny wygląd,
- 16)troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz - za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
2. Uczeń nie uczęszczający na lekcje religii i zajęcia wychowania do życia w rodzinie ma obowiązek w tym czasie przebywania w świetlicy szkolnej
3. Każdy uczeń ma obowiązek korzystania z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
4. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez Zarządzenie dyrektora szkoły

§ 63

1. Uczeń może otrzymać następujące **wyróżnienia i nagrody**:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3) pochwałę ustną dyrektora szkoły,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) stypendium
 - 6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

§ 64

1. Szkoła może stosować wobec uczniów **kary**. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Kara nie może szkodzić, ośmieszać, hamować rozwoju dziecka.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) naruszenie godności ludzkiej, a w szczególności:
 - a) agresję słowną,
 - b) agresję fizyczną,
 - c) znęcanie się fizyczne i psychiczne,
 - d) ubliżanie i ośmieszanie,
 - e) kradzieże i wymuszania,
 - f) demoralizowanie innych,
 - g) lekceważący i arogancji stosunek do uczniów i dorosłych,
 - h) wulgarne zachowanie;
 - 2) utrudnianie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom;
 - 3) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
 - 4) stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych;
 - 5) palenie tytoniu, picie alkoholu;
 - 6) posiadanie i zażywanie środków psychoaktywnych;
 - 7) chuligaństwo;
 - 8) notoryczne zaniedbywanie obowiązku nauki;
 - 9) inne naruszenie postanowień Statutu, regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole;
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

§ 65

Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
- 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
- 3) pisemne upomnienie i zobowiązanie ucznia do poprawy;
- 4) nagana dyrektora szkoły;
- 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
- 6) kara przeniesienia ucznia do macierzystej szkoły (dotyczy uczniów spoza obwodu).

§ 66

O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 59 p. 1 - 5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 67

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

§ 68

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary w terminie 7 dni od uzyskania informacji o jej wymierzeniu przez:
 - 1) ustną prośbę do nauczyciela lub wychowawcy klasy;
 - 2) ustną prośbę do dyrektora szkoły;
 - 3) pisemne odwołanie się do dyrektora szkoły;
 - 4) zwrócenie się do pedagoga szkoły, samorządu klasowego lub rady pedagogicznej o poręczenie.
2. O podtrzymaniu, złagodzeniu lub cofnięciu kary wychowawca lub dyrektor zawiadamia ucznia i jego rodziców.

ROZDZIAŁ IX

ZAKRES DZIAŁAŃ INNYCH PRACOWNIKÓW GIMNAZJUM.

§ 69

1. Pracownikiem administracyjnym Gimnazjum jest Sekretarz Szkoły.
2. Do głównych zadań sekretarza szkoły należy:
 - 1) prowadzenie sekretariatu i kancelarii szkoły,
 - 2) opieka nad pieczęciami urzędowymi,
 - 3) opieka nad podstawową dokumentacją Gimnazjum,
 - 4) opieka nad drukami ścisłego zarachowania,
 - 5) ewidencja godzin ponadwymiarowych pracowników,
 - 6) opieka nad archiwum,
 - 7) obsługa personalna pracowników szkoły,
 - 8) podstawowa obsługa księgową
3. Szczegółowe zadania Sekretarza Szkoły ustalone w indywidualnym zakresie czynności.

§ 70

1. Pracownikami obsługi są:
 - 1) woźny,
 - 2) sprzątaczkę
2. Szczegółowy zakres czynności woźnego i sprzątaczkę ustalony w indywidualnym zakresie czynności

ROZDZIAŁ X

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 71

1. Stałe uroczystości szkolne:
 - Rozpoczęcie roku szkolnego,
 - Ślubowanie uczniów klas pierwszych,
 - Dzień Edukacji Narodowej,
 - Rocznica Odzyskania Niepodległości,
 - Dzień Patrona Szkoły,
 - Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - Pożegnanie absolwentów gimnazjum,
 - Zakończenie roku szkolnego.
2. Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor szkoły, wicedyrektor lub osoba wyznaczona.
3. W czasie uroczystości szkolnych młodzież obowiązuje strój galowy.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 72

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy;
3. Szkoła posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
6. Szkoła posiada własny sztandar zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej.
7. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.

§ 73

1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być wprowadzone na wniosek każdego z organów wymienionych w § 11 przez radę pedagogiczną większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 jej członków, po uprzedniej konsultacji z innymi organami szkoły.

Statut szkoły został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej nr 1/2010/2011 z dnia 30.11.2010r. i wchodzi w życie w ciągu 14 dni.