

REGULAMIN GIMNAZJUM

im K. K. Baczyńskiego w Lipsku

Regulamin gimnazjum podaje zasady współpracy uczniów i nauczycieli, których powinno łączyć zrozumienie, życzliwość, lojalność i szacunek. Określa szczegółowo prawa i obowiązki ucznia. Zobowiązuje do rzetelnej nauki, tworzenia przyjaznej atmosfery w szkole, okazywania szacunku dorosłym i kolegom. Zobowiązuje do stawiania sobie najwyższych celów na miarę własnych możliwości. Tworzy warunki do samorządności, samorealizacji, partnerstwa i ponoszenia przez uczniów współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek dbać o dobre imię szkoły.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek respektować Regulamin oraz podporządkowywać się uchwałom władz szkolnych.
3. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej powinni odnosić się do siebie z szacunkiem i życzliwością, okazywać wzajemną tolerancję, na co dzień przestrzegać zasad dobrego wychowania.
4. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania zasad kultury i dyscypliny pracy, a w szczególności:
 - obecności na zajęciach lekcyjnych,
 - punktualności,
 - rzetelności w przygotowaniu do zajęć,
 - maksymalnego wykorzystania czasu pracy na lekcji,
 - unikania zachowań, które przeszkadzają innym w pracy na lekcjach.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

I. Uczeń

1. Uczniowie mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole,

- poszanowania swojej godności i dobrego imienia,
- przedstawiania wychowawcy klasy, innym nauczycielom, dyrekcji szkoły swoich problemów oraz uzyskania od nich odpowiedzi, wyjaśnień i pomocy.
- rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce,
- rozwijania zdolności i zainteresowań.
- odpoczynku w czasie przerwy.
- dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych tj. soboty i niedzieli, z wyłączeniem tych sobót, w które są odpracowywane inne dni robocze.
- do korzystania z pomocy pedagoga oraz psychologa
- do korzystania z obiadów, ze świetlicy.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w planie zajęć,
- starannego przygotowywania się do zajęć oraz uzupełniania braków wynikających z absencji,
- przestrzegania prawa szkolnego,
- przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia innych,
- stosowania zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób,
- dbałości o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd,
- aktywnego udziału w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad porządkowych,
- uczestnictwa w organizowanych przez szkołę imprezach i uroczystościach i przyczyniać się do ich pomyślnego przebiegu,
- dbałości o kulturę języka.

II. Samorząd Uczniowski

1. Uczniowie mają prawo do:

- uchwalenia regulaminu samorządu uczniowskiego,
- demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do organów samorządu,
- pomocy organizacyjnej i merytorycznej od wychowawcy i opiekuna samorządu, szczególnie w zakresie przestrzegania reguł demokracji.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- traktowania wyborów do władz samorządu z całą powagą, aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne,
- respektowania uchwał władz samorządu lub odwoływania go, jeżeli nie spełniły swoich funkcji.

III. Lekcja

1. Uczniowie mają prawo do:

- znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
- pomocy ze strony nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia,
- aktywnego udziału w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad porządkowych,
- uzupełniania braków wynikających z absencji.

IV. Sala lekcyjna

1. Uczniowie mają prawo do:

- udziału w zagospodarowaniu powierzonej im sali lekcyjnej wg własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą,
- kontrolowania porządku, zostawionego w sali przez wcześniej uczącą się tam klasę i przylegającej części korytarza.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku,
- dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe,
- niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych.

V. Dziennik i oceny:

1. Dziennik

- dziennik lekcyjny jest pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.

2. Nieprzygotowania:

- zasady usprawiedliwiania nieprzygotowań do zajęć ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu,
- uczeń ma obowiązek uzupełnić na bieżąco braki wynikające z nieprzygotowania czy absencji,
- uczeń nie musi odpowiadać z ostatniej lekcji o ile jest posiadaczem „szczęśliwego numerka”,
- „szczęśliwy numer” jest to liczba losowana przez samorząd uczniowski oznaczająca liczbę porządkową, pod którą uczeń jest zapisany w dzienniku lekcyjnym.

3. Oceny:

- uczeń ma prawo znać kryteria ocen i wymagania z każdego przedmiotu,
- ocenie podlegają wiadomości i umiejętności,
- oceny są jawne, o ocenach informuje nauczyciel,
- 7 dni przed zakończeniem semestru uczeń ma prawo znać proponowaną ocenę z przedmiotu,
- szczegółowe zasady klasyfikowania semestralnego i końcoworocznego zawarte są w SSO.

4. Sprawdziany:

- nauczyciel nie jest zobowiązany do zapowiadania kartkówki - czyli co najwyżej 15-to minutowego sprawdzianu z 3 ostatnich tematów. Nie ma ograniczeń co do ilości tych sprawdzianów.
- nauczyciel zapowiada klasówkę co najmniej na tydzień przed terminem określając dokładnie zakres materiału oraz wpisując ołówkiem tę informację do dziennika,
- w ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jedną klasówkę, w ciągu tygodnia nie może być ich więcej niż dwie,
- termin sprawdzenia i oddania prac:
 - prace klasowe - 2 tygodnie,
 - kartkówki - 1 tydzień,
- zasady ustalania ocen z przedmiotów i oceny zachowania określa Szkolny System Oceniania.

VI. Formalne reguły współzycia w szkole

Procedury lekcyjne

1. Organizacja i zachowanie w czasie lekcji:

- lekcja rozpoczyna się i kończy dzwonkiem,
- na rozpoczęcie lekcji uczniowie oczekują spokojnie w zwartej grupie przed drzwiami klasy.
- uczniowie oczekujący na rozpoczęcie lekcji w salach położonych na terenie hali sportowej oczekują na nauczyciela na parterze (przed wejściem na schody prowadzące na balkon),
- nauczyciel otwiera salę – uczniowie wchodzi spokojnym krokiem, bez potrącania i przepychania; najpierw do klasy wchodzi dziewczęta a następnie chłopcy,
- ostatni wchodzi dyżurny. Pilnuje i sprawdza porządek na korytarzu, w miarę potrzeby sprząta papierki itp.,
- wszyscy stoją przy ławkach i następuje powitanie,
- nauczyciel sprawdza obecność - uczniowie przygotowują się do lekcji,
- uczeń, który wchodzi po zamknięciu drzwi staje przy biurku i usprawiedliwia nauczycielowi swoje spóźnienie,
- uczeń odpowiada „z ławki” siedząc lub stojąc, wezwany - podchodzi do tablicy, mapy itp.,
- nie żuje gumy i nie je na lekcji,
- nie trzyma na ławce butelek, ciastek, owoców itp. nie będących pomocami do lekcji,
- nauczyciel w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na opuszczenie sali lekcyjnej przez ucznia,
- w czasie lekcji uczniowie nie dokonują zakupów w sklepiku,
- jeśli do klasy wchodzi osoba dorosła – wszyscy wstają, ponownie siadają na polecenie nauczyciela,
- klasa jest zobowiązana zostawić po sobie porządek - odpowiadają za to wszyscy uczniowie a kontrolują dyżurni.

2. Zastępstwa:

- w czasie zastępstw powinny odbywać się lekcje z przedmiotu, który jest w planie lub inne zajęcia edukacyjne zaproponowane przez nauczyciela lub dyrektora,

3. Pracownie przedmiotowe:

- zasady zachowania w pracowniach, bibliotece i świetlicy określają odrębne regulaminy.

Procedury inne niż lekcyjne

1. Nieobecności:

- nieobecność ucznia spowodowana jego udziałem w zawodach sportowych, konkursach, wycieczkach szkolnych oraz reprezentowaniem szkoły na zewnątrz zaznacza się jako zwolnienie z zajęć,
- nieobecności ucznia mogą być usprawiedliwione jedynie przez jego rodziców,
- rodzice piszą wszelkie usprawiedliwienia na kartkach z wyraźną datą nieobecności dziecka oraz własnym podpisem,
- rodzic może usprawiedliwić ucznia słownie: osobiście lub telefonicznie. Usprawiedliwienie telefoniczne musi potwierdzić na najbliższej wywiadówce,
- usprawiedliwienia nieobecności uczeń przynosi na pierwszą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności,
- pojedyncze nieobecności na lekcjach środkowych np. tylko na 3 i 4 lekcji w danym dniu, nie mogą być przez rodziców usprawiedliwiane, chyba że uczeń na ten czas został osobiście przez rodzica odebrany ze szkoły lub uczeń przedstawił pisemną prośbę rodzica o zwolnienie z tych lekcji,
- usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najdalej następnym dniu,
- ucznia może zwolnić wychowawca klasy, nauczyciel, z którego lekcji uczeń chce się zwolnić lub nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia. Zwolnienie następuje na wniosek rodziców, pielęgniarki szkolnej lub dyrektora szkoły,
- zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu „do domu”, w innym przypadku traktuje się jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na zajęciach,
- godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia mają wpływ na ocenę zachowania,
- uczeń zobowiązany jest przedstawić pani szatniarce pisemną informację o zwolnieniu (odpowiedni formularz znajduje się w sekretariacie),
- wychowawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o każdym przypadku wagarów ucznia,
- grupowe wagarowe rozliczane są wg specjalnej procedury załączonej jako aneks do SSO.

2. Strój szkolny:

- na zajęcia szkolne uczniowie chodzą ubrani schludnie, estetycznie i niewyzywająco,

- podczas ważnych uroczystości szkolnych i akademii, uczniów Gimnazjum obowiązuje strój galowy
- uroczystości z obowiązującym **strojem galowym**:
 - rozpoczęcie roku szkolnego,
 - Dzień Edukacji Narodowej,
 - Dzień Patrona
 - zakończenie roku szkolnego,
 - pożegnanie absolwentów
- **strój galowy chłopców**
 - jasna koszula i ciemne spodnie, marynarka lub sweter,
- **strój galowy dziewcząt**
 - jasna bluzka i ciemna spódnica lub spodnie,
- w szkole nie jest dozwolony makijaż, długie lub malowane paznokcie, tipsy,
- w ciągu całego roku szkolnego uczniowie zmieniają w szkole obuwie. Obowiązuje lekkie obuwie sportowe (typu adidas, trampki, tenisówki) na jasnej podeszwie. Nie jest dozwolone noszenie w szkole butów na wysokiej podeszwie lub wysokim obcasie,
- przy wejściu do sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe i strój sportowy.

3. Kultura osobista:

- uczeń wita i żegna się z pracownikami szkoły, w tym czasie stoi i nie trzyma rąk w kieszeniach,
- w stołówce uczeń zachowuje się kulturalnie i nie hałasuje,
- na terenie szkoły nie można nosić nakryć głowy,
- uczeń nie używa wulgaryzmów,
- uczeń nie wszczyna bójek,
- uczeń nie zaśmieca korytarzy szkolnych, sal lekcyjnych i innych miejsc na terenie szkoły,
- uczeń nie biega się po korytarzach i klatkach schodowych,
- uczeń nie przynosi do szkoły żadnych niebezpiecznych przedmiotów.

VII. Nagrody i kary

1. Wyróżnienia i nagrody:

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu,
 - reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, itp.
 - 100% frekwencję,
 - aktywny udział w życiu szkoły i środowiska,
 - pracę społeczną,
 - wzorową postawę,
 - wybitne osiągnięcia,
 - inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
- pochwałę wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - pochwałę dyrektora na forum szkoły,
 - dyplom,
 - list gratulacyjny skierowany do rodziców lub opiekunów,
 - nagrodę rzeczową.
3. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nagrody rzeczowe finansowane są przez Radę Rodziców.

2. Kary

Za nieprzestrzeganie zasad regulaminu obowiązują kary określone w Statucie Szkoły uszczegółowione w następujący sposób:

1. Zachowanie agresywne i wulgarne:

- obniżenie oceny z zachowania do nagannej włącznie (zgodnie z SSO),
- zakaz udziału w imprezach szkolnych i klasowych po godzinach lekcyjnych,
- poinformowanie rodziców o zachowaniu ucznia,
- poinformowanie Policji (obligatoryjnie) o pobiciu, agresji werbalnej, przypadkach znęcania się (dyrektor lub pedagog szkolny),
- udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na apelu wraz z wpisem do akt,
- upomnieniem lub naganą dyrektora wobec rodziców i wychowawcy z ostrzeżeniem o przedstawieniu problemu na radzie pedagogicznej,
- przeniesieniem do równoległego oddziału lub klasy tej szkoły,
- wystąpieniem dyrektora szkoły z wnioskiem do Kuratora Oświaty, o przeniesienie do innej szkoły.

2. Opuszczanie terenu szkoły w trakcie trwania zajęć, wagary, spóźnienia;

- poinformowanie rodziców przez wychowawcę,
- odnotowanie informacji o nieusprawiedliwionych godzinach, przy wypełnianiu wniosków o stypendium socjalne,
- przekazanie przez pedagoga informacji o opuszczonych godzinach w wymiarze 50% i więcej do organu prowadzącego szkoły i sądu rodzinnego,
- udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na apelu.

3. Picie alkoholu, palenie papierosów, używanie środków odurzających;

- poinformowanie rodziców,
- odnotowanie faktu na wnioskach o stypendia socjalne,
- zakaz udziału w zawodach sportowych, SKS-ach.

4. Dewastacja mienia, zaśmiecanie terenu (w tym plucie):

- naprawienie szkód lub posprzątanie,
- pokrycie kosztów naprawy lub odkupienie zniszczonego sprzętu,
- poinformowanie rodziców o wyrządzonych szkodach,
- prace porządkowe na rzecz szkoły (np. czyszczenie ławek i krzeseł, zmiatanie zaśmieconych miejsc),
- w przypadku niewykonania powyższych kar obniżenie oceny z zachowania.

5. Telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny:

- konfiskata telefonu lub innego sprzętu elektronicznego i przekazanie go do odebrania przez rodziców w sekretariacie szkoły.

6. Niewłaściwy wygląd (makijaż, pomalowane paznokcie, nieodpowiedni strój, itp.):

- upomnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela – odnotowanie w zeszytach uwag,
- natychmiastowe usunięcie czynników mogących spowodować ukaranie ucznia; zmycie makijażu lub lakieru z paznokci,
- w przypadku notorycznego braku odpowiedniego stroju obniżenie oceny z zachowania do nieodpowiedniej.

7. Naruszenie dóbr nauczyciela jako funkcjonariusza państwowego:

- agresja słowna, znieważenie, itp. – obligatoryjne zawiadomienie Policji,
 - agresja fizyczna – obligatoryjne zawiadomienie Policji.
- Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku ucznia, który ukończył 18-ty rok życia i nie realizuje obowiązku szkolnego,
 - Przeniesienie ucznia do macierzystego obwodu następuje gdy:
 - a) liczba nieobecności nieusprawiedliwionych mierzonych w cyklu miesięcznym przekracza 50%,
 - b) sprawia on poważne problemy wychowawcze, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu.

VIII. Inne ważne ustalenia

1. Ogólne zasady:

- w czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, w planie zajęć ucznia,
- podczas przerw międzylekcyjnych, o ile pozwala na to pogoda, uczniowie mogą przebywać na boisku szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego,
- w dni zimne i deszczowe uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły,
- uczniowie mają prawo korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć o ile znajdują się wówczas pod opieką nauczyciela lub instruktora upoważnionego przez dyrektora szkoły,
- uczniowie oczekujący na autobus szkolny przebywają w świetlicy szkolnej,
- obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych w czasie lekcji,
- szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty osobiste uczniów (w tym telefony komórkowe) oraz za okrycia wierzchnie pozostawione poza szatnią,
- wejście na balkon hali sportowej możliwe jest tylko pod opieką nauczyciela,
- wejście na płytę hali sportowej tylko w obuwiu sportowym,
- w korytarzu zaplecza sportowego hali sportowej mogą przebywać wyłącznie uczniowie klas realizujących lekcje w-f,
- wszystkich uczniów Gimnazjum obowiązuje zakaz wchodzenia na teren PSP, wyjątek stanowią wizyty w gabinecie pielęgniarskim (pod opieką nauczyciela lub pracownika szkoły),

- uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii lub wychowania do życia w rodzinie przebywają w ich czasie w świetlicy lub bibliotece,
- za zniszczenia i uszkodzenia mienia szkolnego lub własności kolegów uczniów ponosi karę dyscyplinarną, a jego rodzice lub prawni opiekunowie odpowiedzialność materialną,
- rodzice kontaktujący się z nauczycielami w wyznaczonym terminie nie mogą przeszkadzać w prowadzeniu lekcji.

IX. Zasady współpracy z rodzicami

Ważnym elementem pracy wychowawczej szkoły jest współpraca z rodzicami. Zgodnie z Konstytucją RP rodzice są głównymi wychowawcami dzieci, a szkoła winna wspierać rodzinę w procesie wychowawczym, kultywowaniu uniwersalnych wartości i pielęgnowaniu tradycji.

Zasady współpracy z rodzicami określają:

- I. Przepływ informacji o uczniach między rodzicami i nauczycielami.
- II. Poradnictwo dla rodziców, sposoby udzielania rodzicom wsparcia w trudnych sytuacjach, kierowanie do specjalistów.
- III. Sposoby dokumentowania współpracy rodziców ze szkołą.

I. Przepływ informacji o uczniach między rodzicami i nauczycielami.

1. Reprezentantem opinii wszystkich rodziców jest Rada Rodziców wyłoniona z przedstawicieli trójek klasowych wybieranych corocznie na początku roku szkolnego przez rodziców poszczególnych klas.
2. Funkcjonowanie i uprawnienia Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną.
4. Wychowawcy i nauczyciele przedmiotów będą informować rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów na wywiadówkach organizowanych zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania.
5. Obecność rodziców na zebraniach klasowych jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności rodzic ma obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w terminie nie przekraczającym trzech tygodni od daty zebrania. Nieobecność jest usprawiedliwiana w trakcie kontaktu z wychowawcą.
6. Po nie spełnieniu przez rodziców warunków określonych w punkcie 5 wychowawca wzywa rodziców do szkoły.
7. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość kontaktu indywidualnego z nauczycielem w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z nauczycielem terminu spotkania.
8. W szczególnych przypadkach wychowawcy, nauczyciele, pedagodzy szkolni i psycholog mogą udzielać informacji telefonicznych (w czasie wolnym od zajęć

lekcyjnych i dyżurów), a także przekazywać informacje listownie oraz w formie przyjętej w danej klasie.

9. Celem właściwego obiegu informacji rodzice są zobowiązani przekazać wychowawcy klasy numery kontaktowe telefonów.
10. Rodzic powinien poinformować wychowawcę o stanie zdrowia dziecka celem uniknięcia zagrożeń podczas sprawowania opieki nad dzieckiem przez szkołę.
11. W przypadku zaobserwowanych przez nauczyciela kłopotów zdrowotnych dziecka wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców, którzy są obowiązani do przeprowadzenia stosownych badań i poinformowania o ich wyniku szkoły.
12. Nieobecność dziecka na zajęciach lekcyjnych rodzic usprawiedliwia pisemnie terminie nie przekraczającym 1 tygodnia od nieobecności . Po przekroczeniu tego terminu nieobecność będzie traktowana przez wychowawcę jako nieusprawiedliwiona.
13. Jeżeli nieobecność dziecka przekracza 3 dni rodzic ma obowiązek skontaktować się ze szkołą celem wyjaśnienia okoliczności. W przypadku, kiedy rodzice nie skontaktują się ze szkołą wychowawca telefonicznie lub pisemnie informuje rodziców o nieobecności dziecka.
14. Wszelkie informacje dotyczące ucznia będą udzielane wyłącznie prawnym opiekunom dziecka lub opiekunom faktycznym. Udzielenie jakiegokolwiek informacji na temat ucznia innej osobie wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego lub faktycznego.
15. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła wzywa rodziców poza uzgodnionymi terminami.
16. W przypadku, kiedy sytuacja dydaktyczno-wychowawcza danego ucznia budzi zastrzeżenia wychowawcy, a kontakt z opiekunami ucznia jest utrudniony wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym odbywa wizytę w domu ucznia, podczas której zostaje wypełniony arkusz wywiadu środowiskowego.
17. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do: wychowawcy klasy, pedagogów szkolnych, Rady Pedagogicznej, dyrekcji szkoły, a za jej wiedzą do organu nadzorującego szkołę.
18. Rodzice klas pierwszych na pierwszej wywiadówce mają obowiązek zapoznania się ze statutem szkoły, regulaminami i innymi dokumentami obowiązującymi w szkole, co potwierdzają to swoim podpisem.
19. Na początku każdego roku szkolnego na zebraniach klasowych wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów udostępniają rodzicom do zapoznania się zmiany dokonane w niżej wymienionych dokumentach:
 - Program Wychowawczy Szkoły,
 - Plan Pracy Wychowawcy Klasy,
 - Program Profilaktyczny Szkoły,
 - Wewnątrzszkolny System Oceniania,
 - Przedmiotowe Systemy Oceniania,

- Zasadami Współpracy z Rodzicami,
 - inne dokumenty regulujące funkcjonowanie szkoły.
20. Wszelkie wewnętrzne i zewnętrzne dokumenty regulujące funkcjonowanie szkoły są do wglądu rodziców u wychowawcy klasy, w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
21. Badanie opinii rodziców (w formie ankiet lub wyrażania opinii na zebraniach klasowych), prowadzone w zależności od potrzeb wino dotyczyć:
- oczekiwań rodziców wobec szkoły,
 - skuteczności realizowania zadań wychowawczych i edukacyjnych,
 - programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
 - wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - przedmiotowych systemów oceniania,
 - stanu szkoły.
22. Wszelkie zmiany wprowadzane w wewnętrznych dokumentach szkoły oraz nowo powstałe dokumenty każdorazowo są opiniowane przez Radę Rodziców.
23. Wychowawcy klas i nauczyciele angażują rodziców do wspólnych działań na rzecz uczniów i szkoły przez:
- udział w imprezach klasowych i szkolnych,
 - współorganizowanie wycieczek,
 - udział w drobnych remontach i upiększaniu klasy, budynku szkolnego itp.,
 - udział w realizowaniu programów wychowawczych i profilaktycznych,
 - angażowanie rodziców w promocję szkoły w środowisku lokalnym,

II. Poradnictwo dla rodziców, sposoby udzielania rodzicom wsparcia w trudnych sytuacjach, kierowanie do specjalistów.

1. Wychowawcy klas udostępniają informacje o instytucjach wspierających dziecko i rodzinę (np. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, MOPS i inne) w szczególności dotyczące sposobów kontaktu oraz zakresu udzielanej przez nie pomocy.
2. Rodzice w pracy opiekuńczej i wychowawczej uzyskują wsparcie przez:
 - a) pedagogizację rodziców – prelekcje wychowawcy, pedagoga, psychologa lub innego zaproszonego przez wychowawcę specjalisty,
 - b) udzielenie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów wychowawczych lub rodzinnych na życzenie rodziców przez wychowawcę, pedagoga lub psychologa szkolnego,

- c) skierowanie dzieci (w przypadkach tego wymagających) na badania lub konsultacje do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - d) udzielenie pomocy rodzinom tego potrzebującym,
 - e) prowadzenie przez psychologa i pedagogów grupowych zajęć psychoedukacyjnych na życzenie rodziców.
3. Wnioski ogólne z analizy współpracy z rodzicami są przedstawiane na Radzie Pedagogicznej podsumowującej pracę szkoły i stanowią podstawę planowania pracy w zakresie współpracy z rodzicami na następny rok szkolny.

X. Przepisy końcowe

1. Każda zmiana regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 13 listopada 2008r.
3. Regulamin powinien być podany do wiadomości członkom społeczności szkolnej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.